『「けんせつ小町」が働きやすい現場環境整備マニュアル

のチェックリスト』の活用について

1. 種類とカスタマイズ
2. 現場用（別添２）

主として現場設備が女性にとって働きやすい環境となっているかをチェックする際に使用することを想定して作成したものです。

マニュアルから現場に関連する項目を抽出しており、目次の番号が連番になっていないのは、マニュアルの番号に対応させているためです。

このチェックリストは基本形を示したものであり、そのまま活用することもできますが、各社で土木・建築部門毎に分ける、あるいは、現場の規模に応じて使い分けること等も可能です。

チェックリストはWord文書で提供しますので、各社活用方法を検討し、必要に応じて加工して利用してください。

1. 管理部門用（別添３）

主として本社または支店単位において、自社または自部門の対応が、現場で働く女性にとって働きやすい環境となっているかをチェックする際に使用することを想定して作成したものです。

1. 全体用（別添４）

マニュアルの全ての項目を網羅したものです。

1. 活用方法
2. 現場用

現場の責任者（所長または担当者）がチェックすることを想定しています。

また、本社や支店単位の安全パトロール等の際に使用することや、現場で既にチェックした内容を確認するために使用することも可能です。

1. 管理部門用

本社の人事部、ダイバーシティー推進室、支店の総務部、人事課等の管理部門がチェックすることを想定しています。

1. 活用時期
2. 現場用
	* 1. 新規現場

現場に備え付ける設備には一度備え付けてしまうと変更が難しいものもありますので、新規に現場を立ち上げる際には、現場用のチェックリストを用いて、女性にとって働きやすい現場環境が整備されているかどうかチェックすることに留意してください。

* + 1. 既存現場

まず、チェックを行い、必要に応じて定期的に確認してください。

1. 管理部門用

可能な限り、年に一度はチェックしてください。

以　上