

ソフトマネジメントによる労働時間削減の好事例

取組名 回覧コーナーによる書類閲覧

取り組んだ現場の休暇取得状況

4週8休

取組み概要

- ・回覧コーナーの設置

取組みの
背景・課題

- ・回覧物は、若手から所長への順番で各机を回覧していた為、回覧物が溜まりなかなか回覧が回ってこないことが起きていた。
- ・回覧物が一度に大量に回ること、確認に時間がかかり、より回覧が遅れることで、情報の伝達が遅くなっていた。

取組み詳細

- ・回覧物を一つの場所に集約し、個々人の自分時間で確認を行えるようにした。



効果

- ・作業効率の向上と、労働時間縮減が図れた。

利点

- ・各自のタイミングで確認等ができ、かつ情報共有が速やかに伝達された

継続の
ポイント

- ・回覧終了した書類をファイリングする担当を決めていく必要がある。担当が決まっていない場合、放置されるケースがある。

改善点

- ・資料を立ったままチェックできるようスタンディングデスク等の設置を行うことで更なる生産性向上が見込める。

市販ソフト

- ・特になし

参考資料等

- ・特になし

適用条件等

- ・特になし

検索用分類

- 意識改革 業務削減 効率化 人材育成・教育 ワークシェア
- 適正工期 休暇 ワークライフバランス その他