

# ソフトマネジメントによる労働時間削減の好事例

## 取組名 業務の負担軽減および目標時間管理を設定

取り組んだ現場の休暇取得状況

4週8閉所（4週8休）

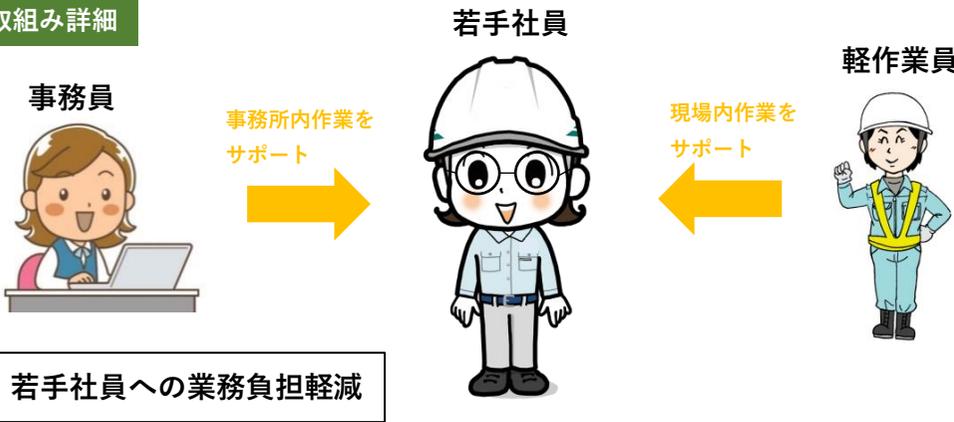
### 取組み概要

- ・若手社員への業務負担軽減
- ・1日の行動目標時間の設定

### 取組みの背景・課題

- ・現場での軽作業、事務所での事務処理作業を軽減することで労働時間の削減を図る。
- ・1日の行動時間を設定し、目的を持って業務に取り組む。（書式から各自で作成）

### 取組み詳細



若手社員への業務負担軽減

### 効果

- ・工事書類の完成が早い。
- ・現場施錠＝業務終了と出来た。
- ・各々で業務の効率化を図ろうとする動きがみられた。

### 利点

- ・時間に余裕が出来ることで、気持ちにも余裕ができ次工程への取組ができる。

### 継続のポイント

- ・雑工事および派遣事務員の費用確保
- ・次工程へ取り組む際に事前教育を実施する

### 改善点

- ・1日から週間目標まで設定できるようにしたかった。

### 市販ソフト

・特になし

### 参考資料等

・特になし

### 適用条件等

・特になし

### 検索用分類

- 意識改革  
 業務削減  
 効率化  
 人材育成・教育  
 ワークシェア  
適正工期  
休暇  
ワークライフバランス  
その他

7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
出勤	朝礼	現場チェック	デスクワーク	昼礼	昼休憩	デスクワーク	現場チェック	デスクワーク	退勤	
朝礼準備	朝礼司会（戻退）	足場・立馬等点検 資材整理状況確認	工事写真撮影 クラック等品質確認	安全関係・指示物等資料作成 工事写真整理・出力	工事打合せ簿記入・工程確認	搬出入表・工事打合せ簿出力	場内整理（倉庫・資材片付け等） 熱中症対策・雨養生等	工事写真撮影 ピッチ等品質確認	課題等資料作成 工事写真整理・出力	

業務内容・タイムスケジュール 壁月

1日の行動目標時間の設定