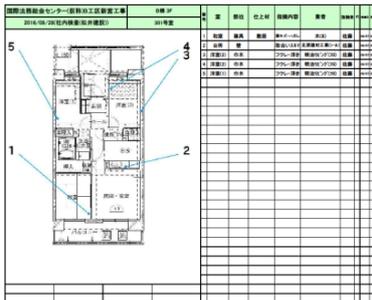


第7回（平成28年度）日建連 快適職場表彰 受賞作業所

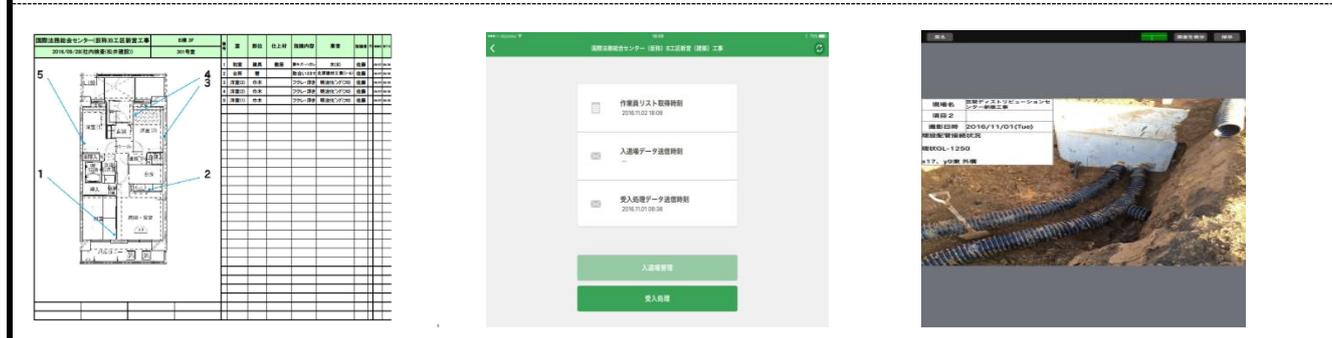
受賞名	優秀賞	
作業所名	国際法務総合センター（仮称）B工区新営（建築）工事作業所	
会社名	松井建設株式会社	
作業所情報	発注者名	法務省大臣官房施設課
	請負会社名	松井建設株式会社 東京支店
	作業所長名	追川 順一
	工期(自)～(至)	平成26年11月25日 ～ 平成29年3月31日
	工事件名	国際法務総合センター（仮称）B工区新営（建築）工事
	施工場所	東京都昭島市もくせいの社2丁目1番
	工事概要	共同住宅（4棟）、RC造、地上9階、354戸、延面積24275.08㎡
応募事項	テーマ名称 (50字以内)	iPadの導入による業務短縮及びデッドラインを意識した業務改善
	テーマ設定の理由 (100字以内)	昨今世間において残業問題や労働環境改善について騒がれており、建築業界に至っては予めから上記問題が顕著に見受けられ、弊社では全社を上げてこの問題に取り組んでいた為、当作業所において上記テーマを設定した。

快適職場作りの実施事項とその効果（最大3項目まで記載可）	
実施事項① (120字以内)	作業所所員全員に「仕上げ検査」に対応したiPadを支給し、各種検査で活用した。従来の手書きで作成する検査調書及び資料をデータ化することで、調書の一括管理が可能になった。また資料をコピーしていた協力会社への指示書も簡易的に作成できるようになった。
その効果 (120字以内)	iPad導入前までは、9:00～17:00まで検査、17:00～22:00もしくは翌日も検査調書の作成業務を行っていたが、導入後は検査中から調書の印刷が可能になり、作業終了時刻が19:00と大幅な業務削減となった。当作業所においては各種検査が20回以上あるのでかなり有効であったと。
実施事項①に関連する写真・図等を貼付してください。	
	

第7回（平成28年度）日建連 快適職場表彰 受賞作業所

<p>実施事項② (120字以内)</p>	<p>iPadに工事写真アプリ・新規入場者教育連動アプリ・図面閲覧アプリ等を導入し、データの一括管理化及び情報共有に活用。また事務所以外の作業所にネットワークプリンタを導入し、その場その場で指示書の受け渡し等が可能な環境造りを行った。</p>
<p>その効果 (120字以内)</p>	<p>事務所から現場への持ち出し書類や備品等が削減され、移動も容易になりそれが現場での安全性にもつながった。またこれまで事務所と現場を何回も往復していた作業が不要となり省力化・生産性のアップによる業務改善につながった。</p>

実施事項②に関連する写真・図等を貼付してください。



<p>実施項目③ (120字以内)</p>	<ul style="list-style-type: none"> 作業所用のフレッシュアップデーの設定→毎週水曜をフレッシュアップデーに設定し職方を含め全員が18:00に退場できる体制とした。 コアタイム（事務仕事を集中的に行う時間）の設定→14:00～15:00をコアタイムとして日中に内務を行うことで残業時間の短縮を図った。
<p>その効果 (120字以内)</p>	<p>各種業務の時間設定や各所員の意識が「少ない時間で効率的に」という思考に変化し、生産性もあがり業務に前向きに邁進できるようになった。また個々の余暇時間が増加しリフレッシュできる環境となったことにより、より業務に対する集中力が向上した。</p>

実施事項③に関連する写真・図等を貼付してください。



作業所名：国際法務総合センター（仮称）B工区新営（建築）工事作業所

以上